

Załącznik do Zarządzenia Nr 92/2011
Burmistrza Miasta Lubawka
z dnia 06 lipca 2011 r.

Burmistrz Miasta Lubawka

Działając na podstawie art. 13 ust z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 ze zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert

Na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki oraz pomocy osobom niepełnosprawnym organizowanych przez różne stowarzyszenia, koła, związki i kluby w 2011 roku.

1. Adresaci konkursu.

Konkurs ofert adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podmioty winny działać na rzecz Gminy Lubawka i realizować statutowe zadania w zakresie kultury fizycznej, turystyki i sportu .

2. Rodzaj zadania w zakresie kultury:

Aktywizowanie mieszkańców gminy, wspieranie działalności lokalnej o charakterze kulturalnym poprzez organizację i realizację Jarmarku Tkaczy Śląskich w Chełmsku Śląskim.

- kwota dotacji na realizację zadania w 2011 r. – 17.000,00 zł
- kwota dotacji przyznana na to zadanie w 2010 r. – 0,00 zł

W roku 2010 na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki całkowita kwota dotacji wyniosła **181.000,00 zł.**

Całkowita kwota na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki **w roku 2011 wyniesie 208.000,00, zł.**

3. Zasady przyznawania dotacji.

Dotacje zostaną przyznane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (DZ. U. z 2009 roku, nr 157, poz. 1240)

4. Termin i warunki realizacji.

1. Zadanie powinno być zrealizowane w drugiej połowie 2011 r. w całości w terminie określonym w umowie.
2. Organizacja składająca ofertę powinna
 - posiadać odpowiednią do tego celu bazę lokalową (własną lub wynajętą) odpowiednie doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
 - dysponować wykwalifikowaną kadrą,
 - prowadzić dokumentację merytoryczną i finansową,
 - dbać o merytoryczną wartość zadania,

- realizować zadania należące do zadań statutowych.

5. Termin i warunki składania ofert.

Wzór oferty określony został Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz.U. z dnia 30 grudnia 2005 r.)

Termin składania ofert upływa z dniem **28.07.2011 r. godz. 15. 00.**

Kryteria:

Oceny ofert dokonywać będzie, komisja przyznając punkty (max 100 pkt.)

- a) wartość merytoryczna - 30 pkt.
- b) kalkulacja finansowa - środki własne, sponsorzy, wolontariusze – max 20 pkt.
- c) zasoby rzeczowe – posiadana baza - max 15 pkt.
- d) doświadczenie i kwalifikacje - max 15 pkt.
- e) dotychczasowa współpraca z Gminą Lubawka - max 10 pkt.
- f) liczba uczestników – max -10 pkt.

Burmistrz w terminie nie przekraczającym 2 tygodnie od zakończenia konkursu (tylko te które uzyskały największą liczbę punktów, wymagana minimalna liczba punktów do otrzymania dotacji wynosi 60 pkt) przez podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego:

- 1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych, daje gwarancję realizacji zadania zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, środki dostępne na realizację określonych zadań, rodzaje określonych zadań i korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego,
- 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego,
- 3) umowa o powierzenie lub wsparcie zadania publicznego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata.

6. Burmistrz, zlecający zadanie publiczne, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania.

7. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta w Lubawce, ul. Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka – Sekretariat Urzędu, pokój nr 11, I piętro.
Kontakt telefoniczny Paweł Krok tel: 0757411588 wew. 34

Burmistrz Miasta Lubawka
/-/ Tomasz Kulon